

LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 3
(Từ 18/9/2023 đến 23/9/2023)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
T. Hai 18/9/2023	- Làm việc tại cơ quan – Kiểm tra hồ sơ XMC. - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng - Hoàn thành hồ sơ PCGD XMC	- P. Hiệu trưởng - Linh Phương - C.Li A - T.Hiệp
T. Ba 19/9/2023	- Tham gia đoàn KT của BGD và dự họp tại PGD - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ viên chức (lưu trữ khi có lịch kiểm tra của PGD)	- P. Hiệu trưởng – Thầy Hiệp - Linh Phương - C.Li A
T. Tư 20/9/2023	- Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng	- P. Hiệu trưởng - Linh Phương - C.Li A
T. Năm 21/9/2023	- Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng	- P. Hiệu trưởng - Linh Phương - C.Li A
T. Sáu 22/9/2023	- Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng	- P. Hiệu trưởng - Linh Phương - C.Li A
T. Bảy 23/9/2023	Dự kiến - Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động	Tất cả CB-GV-NV

Thuận Hưng, ngày 16 tháng 9 năm 2023
P.Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hồng Tươi